



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil 30 de septiembre 2023

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMER

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5326945

INSTRUCTOR GRADO 19

Coordinador de programas especiales.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del 2023

Referencia: No. 5326945

del 2023

Juan Bautista Toloza Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No.13838355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CAT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. (\$12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte (\$35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 16/12/2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	N/A	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaborar guías	guías
3	. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de entrada.	Debates.
4	. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo.	Sesiones de clase
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Sesiones de clase	Trabajo colaborativo
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	N/A	



	formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar resultados de aprendizaje en Sofía.	Programa en desarrollo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Procedimiento de matrícula.	Recolección de documentos de identidad
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Verificación de aprendices matriculados	Verificar en Sofía listado de aprendices matriculados



	hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Diseño de talleres para la formación.	Talleres.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Dar a conocer el reglamento del aprendiz y manual de convivencia	Charlas informativas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación medica pre ocupacional.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyar al centro de formación	promoción del portafolio de servicios
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	ninguna	ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	ninguna	ninguna



	equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Asistir a los requerimientos	ninguna
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en las reuniones	Aún no he sido convocado
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	ninguna	Aún no he sido convocado
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	PROGRAMA 13410017 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en ejecución.	FICHA 2851033 – COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales • RESULTADOS DE APRENDIZAJE 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00 FICHA 2850950 - COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS



			<p>PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.</p> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00.</p> <p>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00</p>
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Plataforma territorio	Guías y material
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A



25	Participar en las actividades de inducción y Re inducción que sean requeridas por el centro de formación	Participar cuando me requieran.	Aún no he sido convocado
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado



	documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales.	Informe de sept.2023
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Aún no he sido convocado	Aún no he sido convocado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLA NRO. 8626761703, operador Asopagos. Periodo 2023 Mes: 08. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 8 folios

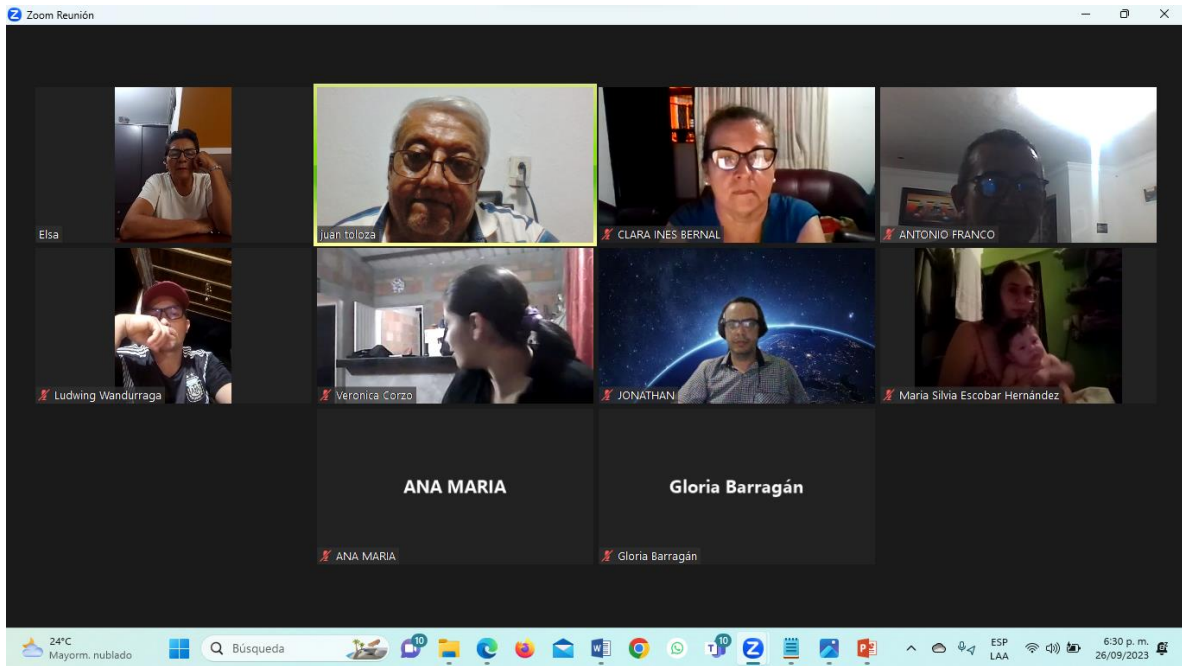
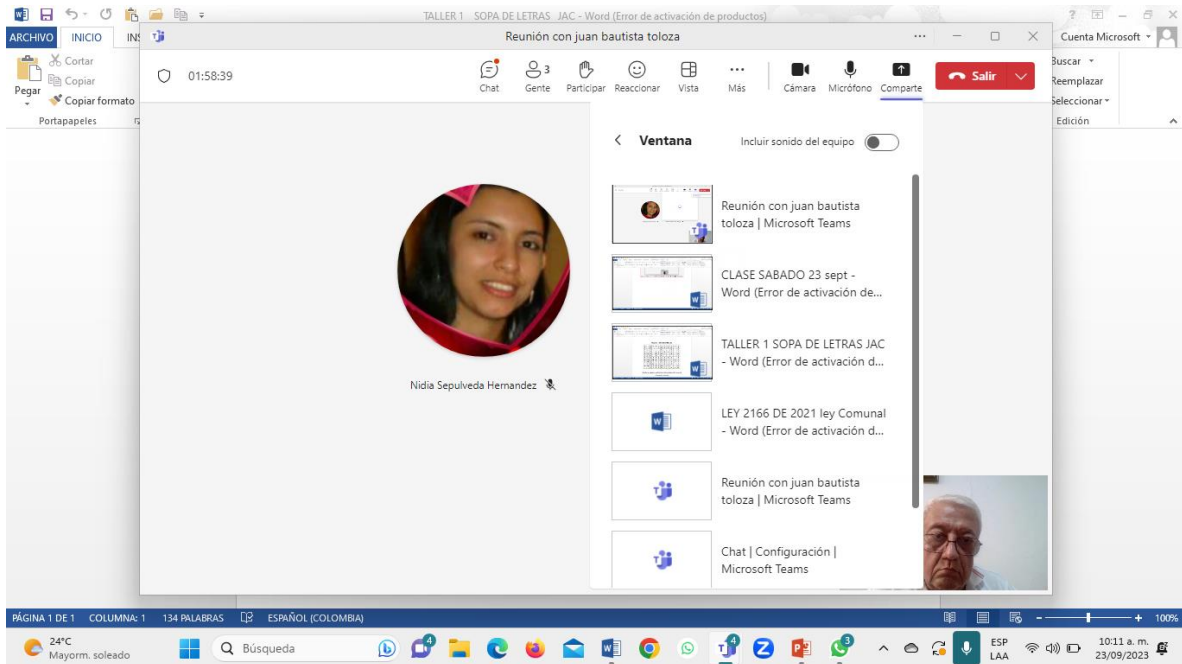
Cordialmente,

Juan Bautista Toloza Rueda.
Contratista
C.C. No. 13838355

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMER
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5326945
INSTRUCTOR GRADO 19

EVID. SEP.2023



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2851033 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2850950 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

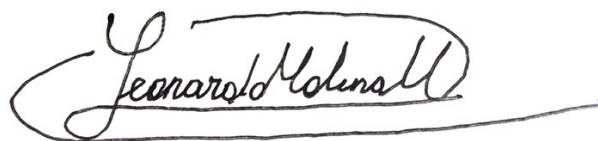
juan bautista toloza rueda

C.C 13.838.355

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de octubre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76137607000



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno



CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Juan Bautista Toloza Rueda** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **13838355**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnósticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 1 de octubre del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO

Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 10 de octubre de 2023, a las 20:03:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	13838355
Código de Verificación	13838355231010200312

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 232910815



PIB

07:18:32

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13838355:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES

Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:52:38 PM horas del 10/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **13838355**

Apellidos y Nombres: **TOLOZA RUEDA JUAN BAUTISTA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/10/2023 09:08:24 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **13838355** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **75473498** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

San Gil, 30 de septiembre de 2023

Señor

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER
San Gil, Santander

ASUNTO: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El Juan bautistas Toloza rueda, identificado con C.C No.13838355 expedida el 09/07/1976, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma



JUAN BAUTISTA TOLOZA RUEDA
c.c.13838355 expedida en Bucaramanga.



Tarjeta de datos de activación de la persona

Datos Básicos de Identificación

Juan Bautista Toloza Rueda

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Número de Identificación: 13838355

Fecha de Nacimiento: 24 de junio del 1956

Correo Electrónico Personal (Principal): juantoloza1956@gmail.com

Género: Masculino

Soportes Varios

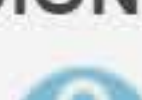
TIPO DE SOPORTEDOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

DETALLECEDULA DE CIUDADANIA-13838355

VERIFICADO

☐

ACCIONES



TIPO DE SOPORTELIBRETA MILITAR

DETALLE

VERIFICADO

☐

ACCIONES



Educación Formal

INSTITUCIÓNUNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

TÍTULOADMINISTRACION DE EM PRESAS

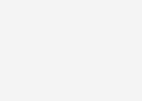
ESTADO ESTUDIOFINALIZADO

FECHA FIN05/03/2010

VERIFICADO TARJETA PROF.☐

VERIFICADO ED. FORMAL☐

ACCIONES



INSTITUCIÓNUNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

TÍTULOECONOMISTA

ESTADO ESTUDIOFINALIZADO

FECHA FIN20/12/1985

VERIFICADO TARJETA PROF.☐

VERIFICADO ED. FORMAL☐

ACCIONES



INSTITUCIÓN

SIN DATO

TÍTULOBASICA SECUNDARIA

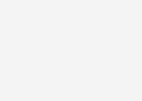
ESTADO ESTUDIOFINALIZADO

FECHA FIN04/12/1976

VERIFICADO TARJETA PROF.☐

VERIFICADO ED. FORMAL☐

ACCIONES



Experiencia Laboral

ENTIDADSERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CARGOINSTRUCTOR -

DEPENDENCIA O ÁREACENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INGRESO01/02/2022

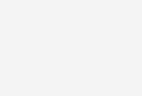
FECHA DE TERMINACIÓN15/12/2022

TIEMPO LABORADO0 AÑOS 10 MESES 17 DÍAS

VERIFICADO

☐

ACCIONES



ENTIDADSERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CARGOINSTRUCTOR

DEPENDENCIA O ÁREACENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES

FECHA INGRESO17/03/2021

FECHA DE TERMINACIÓN15/11/2021

TIEMPO LABORADO0 AÑOS 8 MESES 3 DÍAS

VERIFICADO

☐

ACCIONES



ENTIDADSERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CARGOINSTRUCTOR

DEPENDENCIA O ÁREACENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES

FECHA INGRESO04/02/2020

FECHA DE TERMINACIÓN12/12/2020

TIEMPO LABORADO0 AÑOS 10 MESES 12 DÍAS

VERIFICADO

☐

ACCIONES



Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

Guardar

Aprobar

Cancelar